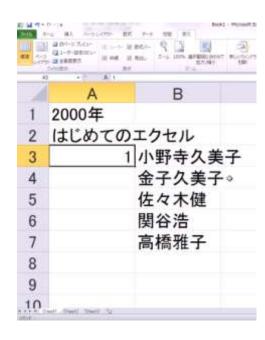
データの入力と編集、表の作成・印刷の工夫

データの入力と編集

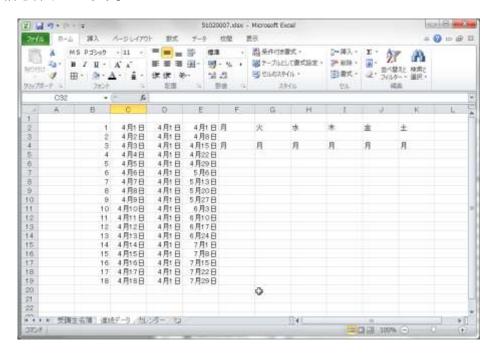
エクセルの新規ブックのsheet1に、下の左図のように入力しましょう。ビデオの指示に従って、 以下の中央の図のように加工しましょう。シート見出しに受講生名簿と名前を付けましょう。



	А	В	С
1	2013年		
2	はじめてのエクセル・		
3	1	明海あけみ	
4	2	小野寺久美子	
5	3	金子久美子	
6	4	佐々木健	
7	5	関谷浩	
8	6	高橋雅子	
9			
10			
11			

連続データの入力

ビデオを見て、Sheet2 に各種連続データの入力の練習をし、シート見出しに 連続データと名 前を付けましょう。



ビデオを見て、Sheet3に以下のようなオープンルームスケジュール表を作成しましょう。

	Α	В	С	D	Е	F	G
1	20	13	年 4月の	オープンル・	- ムのスケ	ジュール	
2			午	前	2	F後	
3			時間帯	数室	時間帯	教室	
4	4月1日	月					
5	4月2日	火					
6	4月3日	水					
7	4月4日	木					
8	4月5日	金					
9	4月6日	±					
10	4月7日	B					
11	4月8日	月					
12	4月9日	火					
13	4月10日	水					
14	4月11日	木					
15	4月12日	金					
16	4月13日	±					
17	4月14日	B					
18	4月15日	月					
19	4月16日	火					
20	4月17日	水					
21	4月18日	木					
22	4月19日	金					
23	4月20日	±					
24	4月21日	B					
25	4月22日	月					
26	4月23日	火					
27	4月24日	水					
28	4月25日	木					
29	4月26日	金					
30	4月27日	±					
31	4月28日	В					
32	4月29日	月					
33	4月30日	火					
34 35							
00							1